|  |  |
| --- | --- |
| Принято педагогическим советом пр. № 1 от 29. 08.2018 | Утверждено приказом МКОУСОШ №10 №11-ОД от 31.08.2018г |
| Рассмотрено и обсуждено на заседании родительского комитета пр.№8 от 21.05.2018г. |

 **Положение о родительском собрании класса**

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2013, ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 1073 – 1075 ГК Российской Федерации, ст.69, 73 Семейного кодекса Российской Федерации, Устава Учреждения с целью установления взаимодействия семьи и школы, оптимального решения проблем обучения и воспитания, педагогического просвещения родителей обучающихся.

1.2. Родительское собрание класса – высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Между собраниями действует родительский комитет класса, выбранный из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3-х человек. Руководит деятельностью родительского комитета класса председатель Комитета, выбранный большинством голосов.

1.3. Родители обязаны посещать родительские собрания.

1.4.Классный руководитель обязан организовывать проведение родительских собраний в соответствии с планом работы школы, воспитательной системой работы классного руководителя и настоящим Положением.

**2. Функции родительского собрания класса**

 2.1. Родительское собрание класса:

- определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы работы, организации взаимодействия с педагогами, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления школы, знакомится с нормативной документацией учреждения;

- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;

- рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей.

 2.2. Родительский комитет класса выдвигает кандидатуры обучающихся на получение питания за счет бюджетных средств и обращается с ходатайством в комиссию по формированию списков на питание за счет бюджетных средств.

**3. Порядок проведения родительских собраний класса.**

3.1. Родители обучающихся приглашаются на собрание и уведомляются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

3.2 Классный руководитель продумывает план проведения собрания, готовит к собранию всю необходимую отчетную информацию, материалы для проведения педагогического просвещения родителей. Классный руководитель знакомит родителей с законодательными актами, регламентирующими образовательный процесс, локальными актами Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения информируется о дате и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания, если его проведение не определено заранее планом работы Учреждения.

3.4. В ходе собрания избирается секретарь, который составляет протокол родительского собрания. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и хранятся у классного руководителя.

3.5 Главным методом проведения собрания является диалог. Взаимоотношения всех участников собрания основываются на взаимном уважении, соблюдению прав и обязанностей всех участников образовательного процесса.

3.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя или родителей.

3.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе об итогах проведения родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании.