|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:с Управляющим советомПротокол № 1 от 20.08.2018 г. Председатель Управляющего Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.П. ГазарянПринято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2018Секретарь педагогического совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Костина | Утвержденоприказом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 № 5/1 - ОД от 30.08.2018 г.Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Комаров  |

## **Положение о сайте МКОУ СОШ №10**

**1.     Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и сопровождению сайта МКОУ СОШ №10

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим, в зависимости от статуса зарегистрированного пользователя.

1.4. Директор Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за размещение информации на Сайте и ее редактирование, а также ответственных за содержательное наполнение сайта. Администратором сайта может быть человек, возраст которого старше 18 лет.

**2.     Цели и задачи Сайта**

2.1 Цель: развитие единого образовательного информационного пространства Учреждения, представление Учреждения в Интернет-сообществе.

 2.2 Задачи:

* Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного Учреждения.
* Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
* Создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
* Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
* Содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.
* Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3.Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона №273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

**4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

 4.1.  Администрация Учреждения отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление. Информация и документы, указанные в п.3.3. данного Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

 4.2.  По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Учреждения.

 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

 4.4. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.

**5.Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта**

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет внебюджетных источников и спонсоров.

Положение действительно до внесения изменений.